



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง อาจารย์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก (ไม่รวมที่ได้ขึ้นบัญชีสำรอง) มารายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๔๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัฟ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง อาจารย์

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

นายเชษฐาฤทธิ์ บริบูรณ์ ผ่านการคัดเลือก

๒. คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

นางสาววริฐา อริยบุคลากร ผ่านการคัดเลือก

๓. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย

นายราเชนทร์ สุขม่วง ผ่านการคัดเลือก

๔. คณะแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการ

ฉุกเฉินการแพทย์

นางสาวอีดายะห์ อาสะวะ ผ่านการคัดเลือก

๕. คณะสหเวชศาสตร์ หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต

นางสาวมคมาศ คำเพราะ ผ่านการคัดเลือก

นางสาวพัชรวรรณ สุวรรณรัตน์ ขึ้นบัญชีสำรอง

เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๔	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๔	ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)	๒	รูป
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา	๑	ฉบับ
๕. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกปริญญา	๑	ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน	๑	ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	๓	ฉบับ
๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้นฉบับ	๑	ฉบับ
๙. อากรแสดงම් ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)	๔	ดวง

หมายเหตุ ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนคุณวุฒิสองชุด (**ต้นฉบับ**) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

- **กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ** ให้ยื่นเอกสาร ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

1. สำเนาคำสั่งลาออก ๑ ฉบับ
2. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ม.๑ ๑ ฉบับ

***** โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

- **กรณีที่เคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ** ให้ยื่นเอกสาร ภายใน ๖๐ วัน
หนังสือรับรองระยะเวลาการทำงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส ๓ ฉบับ

***** คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**