



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสาร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวปวีณา อุ่นลี

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ)  
ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖  
ต่อ ๑๐๔๑ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดที่แจ้งแล้วไม่มารายงานตัว มหาวิทยาลัย  
จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | ๕ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ๓ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน<br>(สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)   | ๒ รูป  |
| ๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกระดับการศึกษา  | ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกระดับการศึกษา   | ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน  | ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)   | ๓ ฉบับ |
| ๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ<br>ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <b>ต้นฉบับ</b>   | ๑ ฉบับ |
| ๙. อาการแอสตมปี ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)<br><b>หมายเหตุ</b> ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนคุณวุฒิสูงสุด (ต้นฉบับ)<br>มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย | ๔ ดวง  |

- กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หากมีผลการพ้นทดลองปฏิบัติงาน ให้ยื่นเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

1. สำเนาคำสั่งลาออก ๑ ฉบับ

2. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ม.๑ ๑ ฉบับ

\*โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๓ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ๓ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส ๓ ฉบับ

\*คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่