



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายวิชาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา สายวิชาการ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา สายวิชาการ ดังนี้

๑. คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์

นางสาวพนิตา ไชยศรี

๒. คณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน

นางสาวจุฬารัตน์ ศรศักดิ์ภาพ

๓. คณะเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

นางสาวณัฐธยาน์ ชาวเมือง

๔. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาโภชนาการ

ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

๕. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย

ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา โทร ๐๕๔ ๔๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓/	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๔	ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)	๓/	รูป
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา	๒	ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกปริญญา	๒	ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน	๑	ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	๓	ฉบับ
๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้นฉบับ	๑	ฉบับ
๙. อกรแสดงมี ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)	๔	ดวง
หมายเหตุ ให้นำ ใบปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการเรียนคุณวุฒิสถิติสูงสุด (ต้นฉบับ) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย		

- กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ ให้ยื่นเอกสาร ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

1. สำเนาคำสั่งลาออก ๑ ฉบับ
2. สำเนา ก.พ.๓ หรือ ก.ม.๑ ๑ ฉบับ

***** โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

- กรณีที่เคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ให้ยื่นเอกสาร ภายใน ๖๐ วัน
หนังสือรับรองระยะเวลาการทำงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

- | | | |
|------------------------------------|---|------|
| ๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส | ๓ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | ๓ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส | ๓ | ฉบับ |

***** คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**