



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ครู ระดับประถมศึกษา สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ครู ระดับประถมศึกษา สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก -

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายจตุรงค์ สอนมา

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๑ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดที่แจ้งแล้วไม่มารายงานตัว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๕	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๓	ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)	๒	รูป
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา	๑	ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกปริญญา	๑	ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน	๑	ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	๓	ฉบับ
๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้นฉบับ	๑	ฉบับ
๙. อากาศมบี่ ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)	๔	ดวง

หมายเหตุ ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนคุณวุฒิสูงสุด (**ต้นฉบับ**) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

- กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หากมีผลการพ้นทดลองปฏิบัติงานให้ยื่นเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

1. สำเนาคำสั่งลาออก ๑ ฉบับ
2. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ม.๑ ๑ ฉบับ

***** โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

- | | | |
|------------------------------------|---|------|
| ๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส | ๓ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | ๓ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส | ๓ | ฉบับ |

***** คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**