



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน สังกัด คณะเภสัชศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ  
สัมภาษณ์เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน สังกัด คณะเภสัชศาสตร์  
หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้แก่ **นายนิรุจน์ บุญมา**

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ)  
ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖  
ต่อ ๑๐๔๑ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดที่แจ้งแล้วไม่มารายงานตัว มหาวิทยาลัย  
จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลับ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | ๕ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ๓ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน<br>(สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)         | ๒ รูป  |
| ๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกระดับการศึกษา  | ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกระดับการศึกษา   | ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน  | ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)   | ๓ ฉบับ |
| ๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ<br>ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <b>ต้นฉบับ</b> | ๑ ฉบับ |
| ๙. อารมณ์สดมภ์ ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)   | ๔ ดวง  |
- หมายเหตุ** ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนคุณวุฒิส่งสุด (**ต้นฉบับ**) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

- กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หากมีผลการพ้นทดลองปฏิบัติงาน ให้ยื่นเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| ๑. สำเนาคำสั่งลาออก       | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ม.๑ | ๑ ฉบับ |
- \*โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| ๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส             | ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส         | ๓ ฉบับ |

**\*คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**