ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะสาธารณสุขศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ สังกัด คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้แก่ **นายพิพัฒน์พงษ์ โลแก้ว**

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๑ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดที่แจ้งแล้วไม่มารายงานตัว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบ

เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๕ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๓ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)	๒ รูป
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกระดับการศึกษา	๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกระดับการศึกษา	๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน	๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	๓ ฉบับ
๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP,TOEFL,IELTS) หรือ ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ต้นฉบับ**	๑ ฉบับ
๙. อากรแสตมป์ ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)	๔ ดวง

หมายเหตุ ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนคุณวุฒิสูงสุด (**ต้นฉบับ**) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

- **กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ** หากมีผลการพ้นทดลองปฏิบัติงาน ให้ยื่นเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. สำเนาคำสั่งลาออก	๑ ฉบับ
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ม.๑	๑ ฉบับ

***โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส	๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส	๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส	๓ ฉบับ

***คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**