



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการศึกษา สังกัด วิทยาลัยการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยการศึกษา ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. สาขาวิชาการศึกษา อนุสาขาวิชาวัดและประเมินผล

นางสาววิภาวี สิริลักษณ์

๒. สาขาวิชาการศึกษา อนุสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

นายวสันต์ สรรพสุข

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓/	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๔	ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)	๓	รูป
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา	๒	ฉบับ
๕. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกปริญญา	๒	ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน	๑	ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	๓	ฉบับ
๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้นฉบับ	๑	ฉบับ
๙. อาการแสดงมี ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)	๔	ดวง

กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ ให้ยื่นเอกสาร ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

1. สำเนาคำสั่งลาออก ๑ ฉบับ
2. สำเนา ก.พ.๗/ หรือ ก.ม.๑ ๑ ฉบับ

*** โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย

กรณีที่เคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ให้ยื่นเอกสาร ภายใน ๖๐ วัน

หนังสือรับรองระยะเวลาการทำงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารคําสมรส (ถ้ามี)

- | | |
|------------------------------------|--------|
| ๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส | ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส | ๓ ฉบับ |

*** คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่